

GEDRAGS- CODE



Voorwoord van Marie-Christine Coisne-Roquette (Voorzitter) en Philippe Delpech (Chief Executive Officer)	03
Introductie	04
Uitvoerend comité ons engagement	05
Bestuur en verantwoordelijkheid	06
Implementatie en naleving van de gedragscode	07
Hoe kan ik mijn bekommernis uiten?	08
Onze waarden	09

ONZE NORMEN	
ALS WERKGEVER	10
Mensenrechten	11
Pesten, intimidatie en discriminatie	12
Gezondheid en veiligheid	13
Bescherming van ons imago bij het gebruik van sociale media	14
Privacy en cyberveiligheid	15
Bescherming van activa	16
Vertrouwelijke en gevoelige informatie	17

ONZE NORMEN	
ALS BEDRIJF	18
Bedrijfsintegriteit	19
Geschenken en uitnodigingen	20
Belangenconflict	21
Fraudepreventie	22
Eerlijke concurrentie	23
Leveranciersselectie	24

ONZE NORMEN	
ALS BURGER	26
Milieu	27
Bijdrage aan lokale gemeenschappen	28
Politieke bijdragen en lobbyen	29
Internationale handelscontrole	30
Het witwassen van geld voorkomen	31
Nauwkeurige rapportage en financiële integriteit	32

Om in het achterhoofd te houden, Contact	35
--	----



Sonepar, opgericht in 1969, is een onafhankelijk familiebedrijf dat wereldwijd marktleider is op het gebied van B-to-B distributie van elektrische producten, oplossingen en aanverwante diensten. Via zijn bedreven en gepassioneerde medewerkers streeft Sonepar ernaar zijn klanten elke dag een betere dienstverlening en ervaring te bezorgen. De ambitie van Sonepar is om "La Référence" te zijn - een bedrijf dat de norm zet voor al zijn stakeholders.

In 2018 hebben we een origineel strategisch plan opgesteld met de naam "Impact", dat steunt op de volgende vier pijlers:

- **performance**, want zonder winst kan Sonepar niet investeren en groeien;
- **people**, door vooruitstrevende programma's te creëren om onze teams te begeleiden in de toekomst en door middel van de digitale transitie;
- **customers**, door de nadruk te leggen op compliance en een steeds meer klantgerichte organisatie en ervaring; en
- **planet**, met belangrijke prioriteiten op het gebied van milieu, duurzaamheid op lange termijn en de maatschappij.

De geschiedenis van Sonepar is er een van voortdurende aanpassing aan nieuwe praktijken, klantenkringen en producten, bouwend op onze fundamentele en langdurige kernwaarden. We zijn trots op ons vermogen om zaken gedaan te krijgen. We erkennen ook dat belangrijke eigenschappen als integriteit, eerlijkheid en vertrouwen Sonepar succesvol maken. Wanneer we in de loop van ons

werk voor moeilijke beslissingen komen te staan, blijven ethiek, compliance en integriteit onze hoogste prioriteit en we eisen hetzelfde van de mensen om ons heen.

Ondanks de vele verschillende plaatsen en operationele eenheden houden wij vast aan gedeelde waarden, bestuursregels en actieprincipes om een gezonde en duurzame groei te stimuleren.

Wij zijn van mening dat integriteit, eerlijkheid, vertrouwen en respect nooit mogen worden opgeofferd bij het nastreven van winst. Voor Sonepar staat het naleven van wettelijke en ethische normen centraal in een duurzame bedrijfsvoering. Onze focus op **compliance** vormt een toegevoegde waarde die bijdraagt aan onze groei op lange termijn.

Ons engagement hiertoe is geformaliseerd in deze Gedragscode. Het zijn echter uw handelingen en beslissingen, als medewerkers, die ons vermogen om als een ethische groep te opereren bepalen. U bent de eerste verdedigingslinie tegen schendingen van de Gedragscode. Wij rekenen erop dat u uw zorgen kenbaar maakt als u onethisch gedrag ziet of vermoedt, door contact op te nemen met uw manager of het Legal, Risk & Compliance Network van Sonepar of door gebruik te maken van onze klokkenluidersprocedure.

Wij danken u voor uw bijdrage aan het succes van Sonepar en voor het handhaven en naleven van deze Gedragscode.

Wij zijn Sonepar. Powered by Difference.

MARIE-CHRISTINE COISNE-ROQUETTE
Voorzitter

PHILIPPE DELPECH
Chief Executive Officer

INTRODUCTIE

De Sonepar-groep ("**Sonepar**") verbindt zich ertoe de wetten na te leven die van toepassing zijn op zijn activiteiten. Deze verbintenis om ethisch en integer te handelen is geformaliseerd in de eerste versie van onze Gedragscode in december 2017.

Deze herziene Gedragscode bouwt voort op de vorige versie door in te gaan op ontwikkelingen op het gebied van regelgeving, door inzichten op basis van praktijkervaring op te nemen en door gebruik te maken van de cartografie van de risico's met betrekking tot corruptie en beïnvloeding.

De Gedragscode wordt van kracht vanaf januari 2020. Het zal van tijd tot tijd worden bijgewerkt.

Het is openbaar beschikbaar op de Sonepar-website:
www.sonepar.com.

*"Compliance overal en elke dag
is de sleutel tot het succes van
Sonepar op lange termijn!"*



Vanessa SANSEN
VP Legal & Compliance

UITVOEREND COMITÉ ONS ENGAGEMENT

ONZE ZAKENPARTNERS WETEN DAT ONS ENGAGEMENT OM ONS ALS “LA RÉFÉRENCE” TE PROFILEREN NIET ALLEEN EEN CONCEPT IS, MAAR DAT HET DEEL UITMAAKT VAN WIE WE ZIJN EN EEN AFSPIEGLING IS VAN ONZE VISIE OM CONCURREEREND, CREATIEF EN ETHISCH TOONAANGEVEND TE ZIJN IN ONZE SECTOR.

“Integriteit en compliance zijn voorwaarden voor zakendoen en een gedeelde verantwoordelijkheid van ons allemaal.”



Philippe DELPECH
Chief Executive
Officer



Andros NEOCLEOUS
Chief Financial
Officer



Sara BIRASCHI ROLLAND
Hoofd Personeelszaken



Olivier CATHERINE
Juridische adviseur



Jérémie PROFETA
Hoofd IT



Matt POTHECARY
Hoofd Communicatie
en Duurzaamheid



Rob TAYLOR
Voorzitter
Noord-Amerika



Stefan STEGEMANN
Voorzitter Centraal-
& Noord-Europa



Patrick SALVADORI
Voorzitter West-Europa
& Zuid-Amerika



Benoît PEDOUSSAUT
Voorzitter Frankrijk

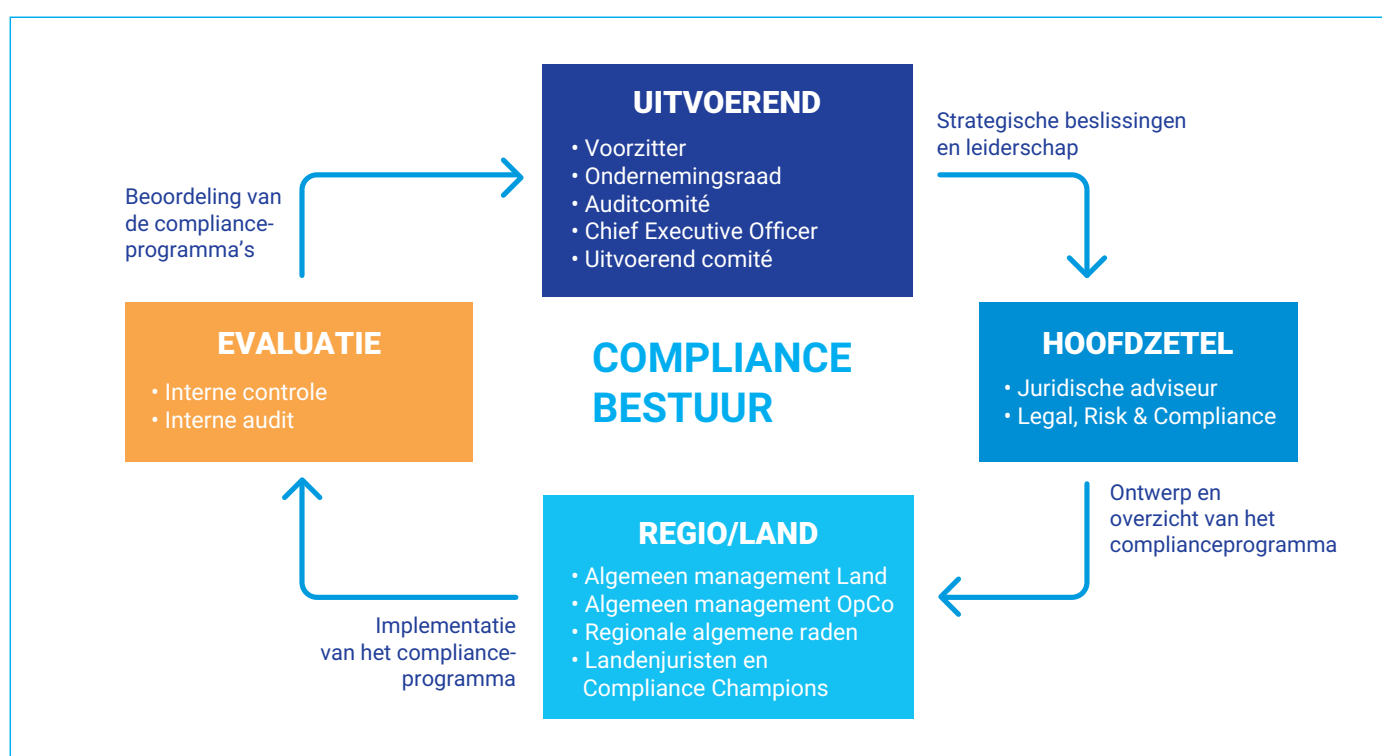


Jérôme MALASSIGNE
Hoofd Strategie en Marketing,
Rekrutering en Azië

BESTUUR EN VERANTWOORDELIJKHEID

DE NALEVING VAN DE GEDRAGSCODE VAN SONEPAR IS DE GEDEELDE
VERANTWOORDELIJKHEID VAN ELKE MANAGER EN MEDEWERKER BINNEN SONEPAR.

Op elk niveau van de organisatie worden specifieke bestuursverantwoordelijkheden geïdentificeerd met aanvullende verwachtingen voor managers. De Code is bedoeld als een referentie om de beslissingen en acties van ons allen te helpen sturen, aangevuld met het advies van het Legal, Risk & Compliance Network en andere relevante afdelingen.



INDIVIDUELE VERANTWOORDELIJKHEDEN

Van **alle medewerkers** wordt verwacht dat zij op de hoogte zijn van de Gedragscode en de bijbehorende beleidslijnen en procedures, dat zij zich aan de principes en regels ervan houden en zich onder alle omstandigheden ethisch gedragen.

Managers hebben extra verantwoordelijkheden en spelen een belangrijke rol bij het waarborgen van de naleving, zoals:

- de principes en regels van de Gedragscode en de bijbehorende beleidslijnen en procedures bespreken met en ze promoten onder hun teams en zakenpartners;

- een klimaat van vertrouwen creëren en in stand houden zodat medewerkers zich op hun gemak voelen bij het stellen van vragen of het uiten van bekommernissen;
- het goede voorbeeld geven;
- zorgen voor een effectieve implementatie van de Gedragscode en de bijbehorende beleidslijnen en procedures, en het beantwoorden van vragen;
- het raadplegen van het Legal, Risk & Compliance Network bij twijfel en het melden en escaleren van bekommernissen.

IMPLEMENTATIE EN NALEVING VAN DE GEDRAGSCODE

OP WIE IS DE GEDRAGSCODE VAN TOEPASSING?

De Gedragscode is van toepassing op **alle medewerkers** van Sonepar in al zijn bedrijven wereldwijd, inclusief maar niet beperkt tot gecontroleerde joint ventures.

Wanneer Sonepar een minderheidsaandeelhouder is in een **joint venture**, proberen we ervoor te zorgen dat de meerderheidsaandeelhouders en het management zich aan de principes houden van de Gedragscode en gelijkwaardige normen toepassen.

Sonepar verwacht van **alle zakenpartners** dat zij de hoge ethische normen van Sonepar naleven. Naast de Gedragscode zijn er specifieke normen gedefinieerd in de Gedragscode voor leveranciers.

LOKALE GEDRAGSCODES

Sonepar is actief in tientallen landen, die elk unieke wettelijke en reglementaire vereisten hebben.

Sonepar heeft deze globale Gedragscode aangenomen om een overzicht te geven van de verplichtingen, regels en processen die onze dagelijkse wereldwijde operaties beheersen. In sommige landen kan een strengere wet- en regelgeving van toepassing zijn.

Als deze Gedragscode in strijd is met een lokale Sonepar-gedragscode, prevaleert deze Gedragscode, tenzij de lokale gedragscode strengere eisen stelt.

HOE NEEM IK DE JUISTE BESLISSING?

De Gedragscode zet de regels uiteen die **alle medewerkers** moeten volgen en voorziet in middelen om hen te helpen bij het beantwoorden van vragen die in verschillende situaties kunnen rijzen.

De volgende hoofdstukken geven beknopte informatie over elk onderwerp en definiëren wat er mogelijk op het spel staat, evenals de **DO's** en **DON'T's**.

De Gedragscode is ontworpen als een leidraad om medewerkers te helpen omgaan met de meeste situaties waarmee ze in hun dagelijkse bedrijfsactiviteiten te maken kunnen krijgen en die integriteits- of ethische vragen kunnen oproepen. De Gedragscode kan echter niet alle situaties voorzien die zij kunnen tegenkomen.

Het nemen van ethische beslissingen kan ingewikkeld lijken, omdat het vaak gaat om het nemen van beslissingen die verder gaan dan alleen het respecteren van een aantal regels. In zulke situaties wordt van ons allemaal verwacht dat we ons beste beoordelingsvermogen gebruiken om goede beslissingen te nemen en geïdentificeerde bronnen te raadplegen voor advies.

DE JUISTE BESLISSING NEMEN

Stel uzelf bij twijfel steeds de volgende vragen:



Als het antwoord op een van de bovenstaande vragen u zorgen baart, hou het dan niet voor uzelf. Praat erover met uw manager, iemand van het Legal, Risk & Compliance Network, uw HR-afdeling of andere medewerkers van Sonepar. Zij kunnen u helpen!

WAT GEBEURT ER IN HET GEVAL VAN NIETNALEVING VAN DE GEDRAGSCODE?

Het niet naleven van de Gedragscode en de bijbehorende beleidslijnen en procedures kan grote negatieve gevolgen hebben. Deze gevolgen kunnen ernstig zijn, niet alleen voor Sonepar maar ook voor de betrokken personen en kunnen onder meer bestaan uit disciplinaire sancties, boetes, gevangenisstraf en reputatieschade.

Alle schendingen van de Gedragscode of de bijbehorende beleidslijnen en procedures worden als ernstige zaken behandeld. **Het niet naleven van de Gedragscode kan leiden tot disciplinaire sancties, tot en met beëindiging van het dienstverband, en mogelijke juridische acties tegen de overtreders.**



HOE KAN IK MIJN BEKOMMERNIS UITEN?

SONEPAR HEEFT EEN KLOKKENLUIDERSPROCEDURE OPGESTELD OM MEDEWERKERS, ZAKENPARTNERS OF EVENTUELE DERDEN HET MOGELIJK TE MAKEN SCHENDINGEN VAN DE WET OF DE GEDRAGSCODE, HET BELEID EN DE PROCEDURES VAN SONEPAR TE MELDEN. MANAGERS, MEDEWERKERS EN IEDEREEN DIE CONTRACTUEEL VOOR SONEPAR WERKT, WORDEN AANGEMOEDIGD OM SCHENDINGEN OF MOGELIJKE SCHENDINGEN TE MELDEN.

In de meeste gevallen is de manager van een medewerker de voorkeursoptie voor het melden van zulke bekommernissen. Als een medewerker zich echter ongemakkelijk voelt om zijn of haar bekommernissen te delen met zijn of haar management, dan kan hij/zij terecht bij de HR- en de juridische afdeling (groupcompliance@sonepar.com) en het Legal, Risk & Compliance Network.

Als een medewerker een melding wil doen zonder direct contact te hebben met het personeel van Sonepar, of als de persoon die iets wil melden geen medewerker van Sonepar is, is er een klokkenluidersplatform beschikbaar.

Het klokkenluidersplatform wordt beheerd door een prominente derde partij die hiervoor door Sonepar is gekozen. Meldingen kunnen 24 uur per dag worden gedaan, in 21 verschillende talen.

Het platform is toegankelijk via de volgende link: www.sonepar.com/alert.

Alle meldingen die in het kader van deze procedure te goeder trouw worden gedaan, blijven vertrouwelijk, ongeacht hoe ze ter kennis worden gebracht.

Sonepar verbiedt vergeldingsmaatregelen voor klokkenluiders die te goeder trouw een vermoede of daadwerkelijke overtreding melden.



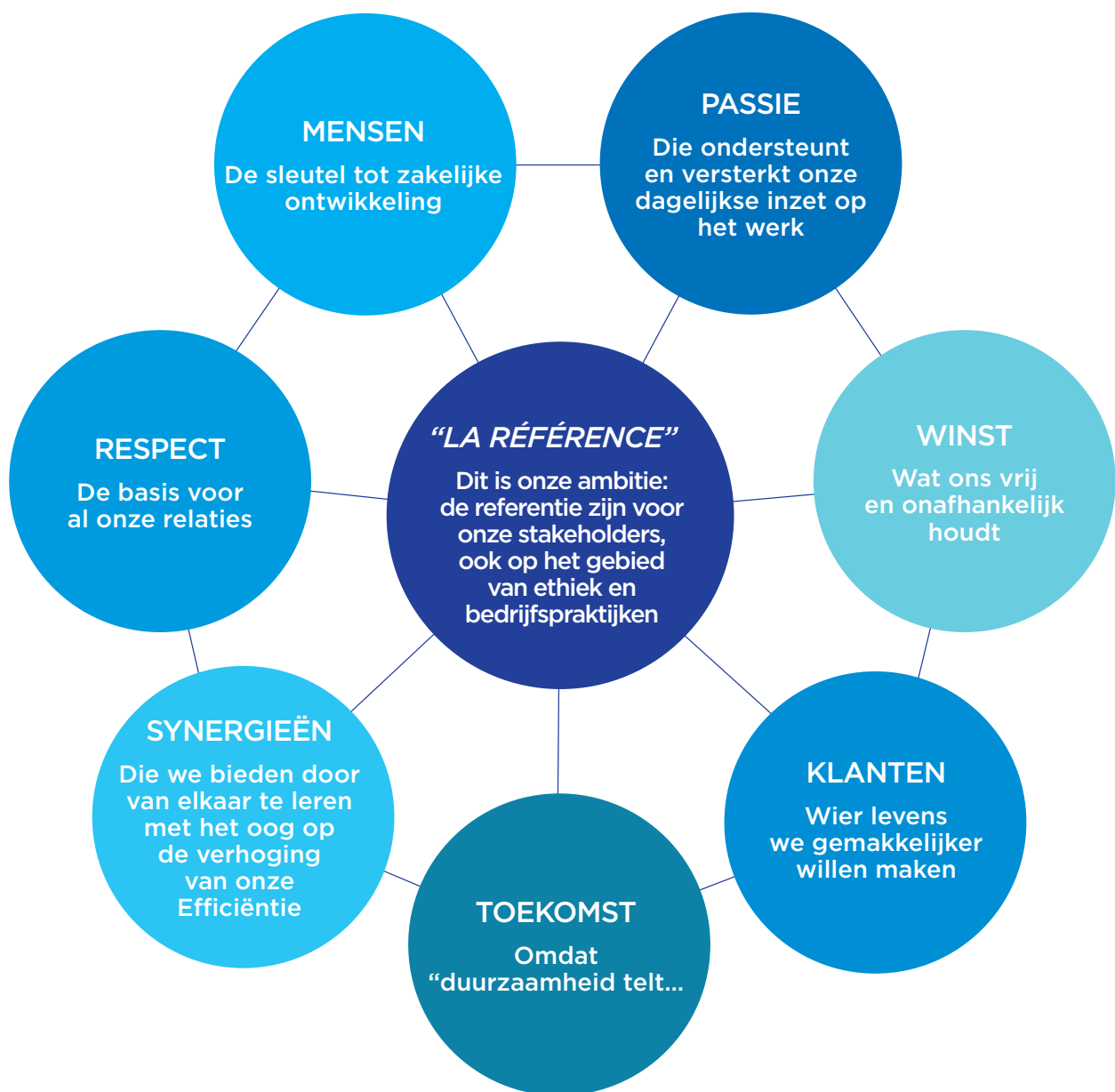
MEER INFORMATIE

- Voor meer informatie kunt u de klokkenluidersprocedure van Sonepar raadplegen.
- Voor vragen over deze procedure kunnen medewerkers terecht bij hun manager, de juridische afdeling groupcompliance@sonepar.com, de HR-afdeling of het externe klokkenluidersmeldingssysteem van Sonepar op www.sonepar.com/alert.

ONZE WAARDEN

ALS INTERNATIONALE, ONAFHANKELIJKE GROEP VERTROUWT SONEPAR OP EEN GEEST VAN LOKAAL INITIATIEF EN ONDERNEMERSCHAP VAN ZIJN MEDEWERKERS. WIJ ZIJN EEN MENSGERICHTE ORGANISATIE DIE DE NADRUK LEGT OP EMPOWERMENT, VERTROUWEN EN VERANTWOORDELIJKHEID.

Onze acties als bedrijf en die van onze medewerkers op dagelijkse basis, worden geleid door de waarden die we als organisatie delen en die onze cultuur bepalen:



ONZE NORMEN

ALS WERKGEVER



"Compliance, respect en eerlijk leiderschap vormen de kern van onze dagelijkse activiteiten in onze teams en naar al onze medewerkers toe. 47.000 betrokken Sonepar-ambassadeurs tonen dagelijks hun engagement voor zulke prioriteiten."

**Sara BIRASCHI ROLLAND,
Chief Human Resources Officer**



MENSENRECHTEN

SONEPAR ZET ZICH IN VOOR DE EERBIEDIGING VAN MENSENRECHTEN. IN HET BIJZONDER VERBIEDT SONEPAR ALLE VORMEN VAN KINDER- EN DWANGARBEID, MENSENHANDEL EN ONWETTIGE DISCRIMINATIE.

WIJ WERKEN ERAAN OM ERVOOR TE ZORGEN DAT HET GEDRAG VAN ALLE MEDEWERKERS IN LIJN LIGT MET DE INTERNATIONALE NORMEN.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

De **individuele ontwikkeling** van elke medewerker en een **positieve werkomgeving** zijn noodzakelijke voorwaarden voor het collectieve succes van Sonepar.

Miljoenen mensen zijn vandaag de dag gedwongen aan het werk en bijna alle landen hebben ermee te maken. Dwangarbeid en kinderarbeid zijn nauw met elkaar verbonden en mogen nooit worden getolereerd in onze werkomgeving noch door onze zakenpartners.

WAT U MOET WETEN

Sonepar promoot **respect, diversiteit en eerlijkheid** in zijn organisatie. Het deelt de principes die zijn uiteengezet in de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens, de Richtlijnen van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) voor Multinationals en die van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO).

De **Richtlijnen van de OESO voor Multinationals** zijn aanbevelingen van regeringen aan multinationale ondernemingen over principes en normen voor verantwoord ondernemen in een mondiale context.

De **Internationale Arbeidsorganisatie** is een agentschap van de Verenigde Naties dat zich inzet voor internationaal erkende mensenrechten en arbeidsrechten.

De IAO brengt werkgevers, werknemersvertegenwoordigers en 187 lidstaten samen om arbeidsnormen vast te stellen, beleidslijnen en programma's te ontwikkelen ter bevordering van fatsoenlijke arbeidsnormen voor alle vrouwen en mannen.

Dwangarbeid is elk werk of elke dienst die tegen de wil van een persoon wordt verricht onder de dreiging van bestraffing.

Kinderarbeid verwijst naar werk voor kinderen onder een bepaalde leeftijd.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Respecteer de mensenrechten overal, elke dag, in elke omstandigheid.
- Wees u bewust van en houdt u aan de van toepassing zijnde arbeidswetten en -regels.
- Bevorder een diverse en inclusieve werkplek waar alle medewerkers elkaar met respect en waardigheid behandelen en gelijke kansen genieten.



DON'T's

- Tolereer geen gedrag dat een negatieve invloed kan hebben op de waardigheid van een persoon, met inbegrip van kinder- of dwangarbeid of mensenhandel.
- Accepteer geen gedrag dat de werkprestaties van een persoon kan belemmeren of dat een intimiderende, vijandige of beledigende werkomgeving kan creëren.



MEER INFORMATIE

- Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw HR-afdeling of het Legal, Risk & Compliance Network.
- Extra informatie over mensenrechten vindt u op <https://www.ilo.org>, <http://www.oecd.org/corporate/mne/> en <https://www.un.org/en/universal-declaration-human-rights/>

WAT U MOET WETEN

Pesterijen en intimidatie omvat ongewenst verbaal, visueel en fysiek gedrag of ander gedrag van welke aard ook dat een intimiderende, beledigende of vijandige werkomgeving creëert.

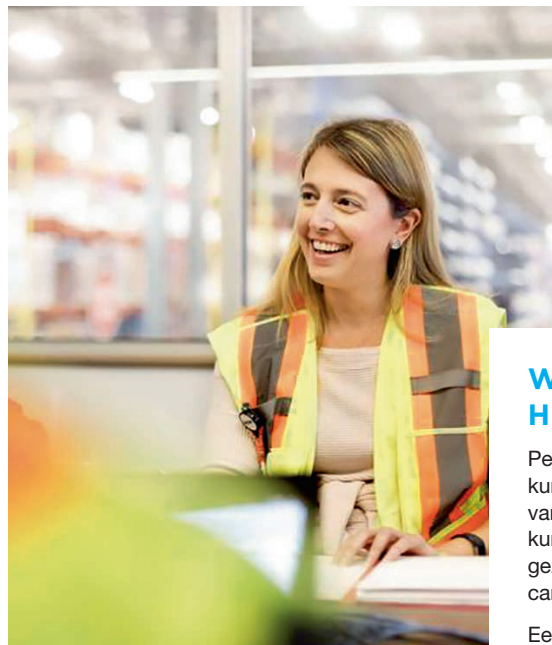
Discriminatie betekent een persoon of groep minder gunstig behandelen dan een andere persoon of groep vanwege hun omstandigheden of persoonlijke kenmerken, inclusief maar niet beperkt tot: ras, etniciteit, religie, huidskleur, geslacht, nationaliteit, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, gezinsstructuur, sociale afkomst, genetische informatie, handicap, zwangerschap, militaire reserve of veteranenstatus, politieke of filosofische opvattingen of vakbondsactiviteiten.



PESTEN, INTIMIDATIE EN DISCRIMINATIE

SONEPAR VERWACHT VAN ONS ALLEMAAL DAT WE OP EEN PROFESSIONELE MANIER MET ELKAAR OMGAAN, OP BASIS VAN WEDERZIJDIG RESPECT, VERTROUWEN EN INDIVIDUELE WAARDIGHEID.

SONEPAR PROMOOT EEN WERKPLEK ZONDER ENIGE VORM VAN DISCRIMINATIE, PESTERIJDEN OF INTIMIDATIE TEN AANZIEN VAN MEDEWERKERS, AANNEMERS OF SOLLICITANTEN.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Pesterijen, intimidatie en discriminatie kunnen leiden tot een verslechtering van de arbeidsomstandigheden en kunnen de lichamelijke of geestelijke gezondheid van medewerkers of hun carrière schaden.

Een werkomgeving waar **iedereen zich gerespecteerd** voelt, ongeacht zijn of haar unieke kenmerken, verbetert de prestaties en stimuleert de motivatie.



MEER INFORMATIE

- Voor meer informatie kunt u contact opnemen met uw HR-afdeling of het Legal, Risk & Compliance Network.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Creëer een werkomgeving die vrij is van discriminatie, pesterijen, intimidatie en/of vergelding.
- Geef feedback op een gepaste en respectvolle manier.
- Baseer beslissingen met betrekking tot dienstverband alleen op professionele kwalificaties en verdiensten.



DON'T's

- Tolereer of negeer geen enkele vorm van discriminatie, pesterijen of intimidatie van collega's of iemand anders met wie we zakelijke relaties hebben.
- Neem geen beslissingen met betrekking tot dienstverband op basis van de persoonlijke kenmerken van een persoon.



GEZONDHEID EN VEILIGHEID

DE BESCHERMING VAN DE GEZONDHEID, VEILIGHEID EN WELZIJN
VAN ONZE MEDEWERKERS EN ZAKENPARTNERS
WERELDWIJD IS EEN VAN DE HOOGSTE PRIORITEITEN VAN SONEPAR.

WAT U MOET WETEN

De bescherming van gezondheid en veiligheid is een dagelijkse strijd. We mogen onze aandacht nooit laten verslapen.

Gezondheid en veiligheid op het werk hangen van ons allemaal af. We moeten altijd waakzaam blijven om risico's te identificeren, deze te beheersen en mensen bewust te maken om ziekten en ongevallen te voorkomen.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

De bescherming van de gezondheid, de veiligheid en het **welzijn** van onze medewerkers en zakenpartners is niet alleen een plicht, maar draagt ook bij aan het zakelijke succes van Sonepar.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Zorg, overal waar Sonepar actief is, voor naleving van de gezondheids- en veiligheidswetten en -regels en van de lokale Sonepar-werkplekregels.
- Zorg ervoor dat de gezondheids- en veiligheidsnormen door iedereen op uw werkplek worden nageleefd.
- Meld onmiddellijk gezondheids- en veiligheidsrisico's bij vaststelling ervan.
- Grijp in of stop een taak zonder angst voor represailles als u een onveilige of gevaarlijke handeling of toestand op een werkplek constateert of als er bezorgdheid bestaat over de adequate beheersing van een gezondheids- en veiligheidsrisico.



DON'T's

- Doe niets wat in strijd is met de toepasselijke gezondheids- en veiligheidsregels of reglementaire vereisten.
- Onderneem geen activiteiten die de gezondheid en veiligheid van medewerkers of derden in gevaar kunnen brengen, zowel on- als offsite.
- Negeer storende apparatuur of machines niet, stel onderhoudsbeurten of inspecties niet uit en maak de werkmethoden niet minder veilig.
- Laat het niet na om een ongeval met letsel tot gevolg te melden, hoe gering ook.
- Creëer geen risico's voor uw geestelijk en lichamelijk welzijn of dat van uw medewerkers door bijvoorbeeld onredelijke deadlines te accepteren of op te leggen, regelmatig langere werktijden te hanteren of te eisen of buitensporig buiten de normale werktijden te werken.



MEER INFORMATIE

- Alle vragen of bekommernissen kunnen worden gericht aan het Legal, Risk & Compliance Network of uw HR-afdeling.

WAT U MOET WETEN

Sociale media omvat alle digitale communicatiekanalen die mensen in staat stellen om inhoud te creëren en te delen en commentaar te plaatsen: sociale netwerksites, video- en fotoplatforms, blogs, enz.

Of u sociale media gebruikt, is uw keuze. Maar het is belangrijk om te weten dat alle berichten en commentaren die u deelt op sociale media openbaar zijn - ze kunnen door iedereen worden gezien, of ze nu in uw sociale netwerk zitten of niet.

Velen van u geven aan waar u werkt op onze sociale media en u bent tot op zekere hoogte allemaal ambassadeurs voor Sonepar en zijn merken wanneer u iets plaatst op sociale media.



BESCHERMING VAN ONS IMAGO BIJ HET GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA

DE EXPLOSIE VAN SOCIALE MEDIA HEEFT DE MANIER VERANDERD WAAROP INFORMATIE WORDT GEDEELD IN HET DAGELIJKSE PRIVÉ- EN BEROEPSLEVEN.

HOEWEL SOCIALE MEDIA NIEUWE MOGELIJKHEDEN CREËREN VOOR COMMUNICATIE EN SAMENWERKING, BRENGT HET GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA OOK EXTRA VERANTWOORDELIJKHEDEN MET ZICH MEE DIE U MOET KENNEN EN OPNEMEN ALS MEDEWERKERS VAN SONEPAR.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Jullie zijn allemaal **ambassadeurs voor Sonepar en zijn merken** als jullie iets op sociale media plaatsen.

Wat ieder van jullie communiceert via sociale media, zowel op professioneel als op persoonlijk vlak, kan gevolgen hebben voor ons als individu, Sonepar en onze medewerkers. Uw communicatie met het publiek moet altijd eerlijk en duidelijk zijn en tegelijkertijd de reputatie en vertrouwelijke informatie van Sonepar beschermen.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Maak steeds een onderscheid tussen professionele en persoonlijke communicatie.
- Wees duidelijk dat uw mening uw eigen mening is.
- Gebruik uw gezond verstand bij het posten.
- Vraag toestemming voordat u naar afbeelding deelt of ernaar verwijst.
- Sta even stil en denk na; als het u of Sonepar ook maar een beetje onbehaaglijk maakt, kijk dan nog eens goed na.
- Houd er rekening mee dat het internet nooit vergeet - wat u post zal waarschijnlijk tientallen jaren online blijven.
- Wees voorzichtig bij het bespreken van onderwerpen waar de emoties hoog oplopen en toon respect voor de mening van anderen.
- Vergeet niet dat integriteit onze belangrijkste troef is.



DON'Ts

- Reageer niet op verzoeken van het publiek of de media zonder toestemming van het management.
- Plaats geen negatieve berichten over onze concurrenten, leveranciers of klanten.
- Onthul geen eigendoms- of vertrouwelijke informatie van of over Sonepar of zijn merken.
- Gebruik het e-mailadres van uw bedrijf niet voor communicatie op sociale media over niet-werkgerelateerde zaken.
- Plaats uw professioneel e-mailadres niet openlijk op sociale-mediaforums.
- Zet persoonlijke gegevens van andere medewerkers, klanten of leveranciers niet online.
- Zet geen openbare opmerkingen online over werkgerelateerde juridische zaken.

MEER INFORMATIE

- Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling communicatie en duurzame ontwikkeling van Sonepar, het Legal, Risk & Compliance Network, uw HR-afdeling of uw IT-afdeling.
- Om u te helpen sociale media op een verantwoorde en positieve manier te gebruiken, verwijzen wij u naar de Richtlijnen van *Sonepar over sociale media*.





PRIVACY EN CYBERVEILIGHEID

SONEPAR RESPECTEERT DE PRIVACY VAN AL ZIJN MEDEWERKERS, ZAKENPARTNERS EN ANDERE STAKEHOLDERS.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Een **datalek** kan voor elk bedrijf een resem verwoestende gevolgen hebben. Het kan de reputatie van een bedrijf schaden door het verlies van vertrouwen bij partners en andere stakeholders. De nietnaleving van de regels voor gegevensbescherming en privacywetgeving kan leiden tot verlies van inkomsten en wettelijke sancties. Een betrokkenheid van het hele bedrijf bij cyberveiligheid is essentieel.

In het kader van zijn **IT-beveiligingsbeleid** vereist Sonepar dat er maatregelen worden genomen om de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te waarborgen en om de toegang tot deze gegevens te beperken tot die gebruikers die bevoegd zijn om ze te bekijken of te onderhouden.

WAT U MOET WETEN

De wereld is meer dan ooit tevoren afhankelijk van technologie. Als gevolg daarvan is digitale gegevenscreatie sterk toegenomen. Tegenwoordig slaan bedrijven en overheden gegevens elektronisch op en verzenden ze elektronisch. Apparaten en hun onderliggende systemen hebben kwetsbaarheden die, wanneer ze worden geëxploiteerd, de welzijn en de doelstellingen van een organisatie ondermijnen.

Veel landen waar Sonepar actief is, hebben strenge regels ingevoerd voor het **verzamen en gebruiken** van persoonlijke gegevens zoals naam, geboortedatum, foto en e-mailadres

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Respecteer de privacy van uw collega's en zakenpartners.
- Verzamel, bewaar, verwerk en vernietig persoonlijke gegevens op de juiste wijze.
- Verzamel alleen persoonlijke informatie die nodig is voor legitieme zakelijke doeleinden.
- Neem maatregelen om de informatie veilig te houden en respecteer alle beveiligingsprocedures tegen ongeoorloofde toegang en gebruik.
- Wees op uw hoede voor e-mails die u ontvangt van onbekende afzenders of van afzenders die zich voordoen als iemand die u kent.
- Meld elke mogelijke gegevensinbreuk onmiddellijk.



DON'T's

- Maak geen persoonsgegevens bekend aan een onbevoegd persoon of verzend geen gevoelige documenten zonder de juiste bescherming.
- Laat persoonsgegevens niet achter in een printer of op een gedeelde server.
- Deel gebruikersnamen of wachtwoorden met niemand.
- Open geen bijlage of klik niet op een link als u twijfels hebt over de afzender.
- Sla professionele documenten niet op of verstuur ze niet via persoonlijke apparaten.
- Gebruik uw persoonlijke e-mailadres niet of gebruik geen niet-goedgekeurde apparaten om zaken te doen namens Sonepar.

MEER INFORMATIE

- Raadpleeg het Legal, Risk & Compliance Network of de It-afdeling voor meer informatie.
- Extra informatie over de bescherming van gegevens van alle aard vindt u in de privacybeleidslijnen die lokaal van toepassing zijn.



WAT U MOET WETEN

De activa van Sonepar omvatten, maar zijn niet beperkt tot:

- medewerkers;
- inventarissen;
- goederen, apparatuur, uitrusting en benodigdheden;
- Immaterieel eigendom (voorbeelden: expertise, klantenrelaties, bedrijfsplannen, software, licenties, gegevens, websites en domeinnamen);
- financiële activa zoals contant geld, volumestimulansen, kortingen en vorderingen;
- vertrouwelijke, gepatenteerde en gevoelige informatie, met inbegrip van bedrijfsgeheimen;
- merken, octrooien, handelsmerken, logo's, auteursrechten en ander intellectueel eigendom;
- imago en reputatie.

“Ondersteunende”-activa, zoals computers, telefoons, tablets, enz., zijn voorbehouden voor professioneel gebruik.



BESCHERMING VAN ACTIVA

DE ACTIVA VAN SONEPAR ZULLEN TE ALLEN TIJDE MET ZORG WORDEN BEHANDELD.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Om ons bedrijf op lange termijn succesvol te leiden, **moeten we onze materiële en immateriële activa beschermen** tegen verlies, schade, diefstal of illegaal gebruik.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Gebruik de activa van Sonepar correct en bescherm ze.
- Voldoe aan de beveiligingsprogramma's om de activa van Sonepar te beschermen tegen ongeoorloofd gebruik of verwijdering, alsmede tegen verlies door criminele handelingen of schending van het vertrouwen.
- Bescherm de activa van derden, in het bijzonder vertrouwelijkheid, intellectuele en industriële eigendomsrechten en handelsgeheimen van anderen, terwijl u er tegelijkertijd voor zorgt dat ook de activa van Sonepar worden beschermd.
- Zorg ervoor dat activa, met inbegrip van de activa van derden die aan de zorg van Sonepar zijn toevertrouwd, naar behoren worden beschermd door relevante beschermende maatregelen en verzekeringspolissen.
- Meld elk verlies, misbruik of diefstal, feitelijk of vermoedelijk verlies, misbruik of diefstal onmiddellijk aan uw manager.



DON'T's

- Vernietig of wijzig documenten niet op een foute manier.
- Laat derden onze gebouwen niet binnenkomen zonder de geldende incheckprocedure te volgen.
- Gebruik bedrijfsmiddelen niet voor persoonlijk voordeel of voor een zakelijk doel dat niet in overeenstemming is met het beleid van Sonepar.
- Gebruik, kopieer, verzend of verspreid geen bedrijfseigen informatie zonder toestemming van Sonepar.
- Verwijder activa niet uit het bedrijfsterrein van Sonepar, tenzij dit nodig is om de bedrijfsactiviteiten van Sonepar uit te voeren.

MEER INFORMATIE

- Voor meer informatie kunt u terecht bij het Legal, Risk & Compliance Network.





VERTROUWELIJKE EN GEVOELIGE INFORMATIE

INFORMATIE IS EEN VAN ONZE MEEST WAARDEVOLLE ACTIVA. SONEPAR ZET ZICH IN VOOR DE BESCHERMING VAN INFORMATIE, OF ZE NU VAN ONS IS OF VAN EEN ANDER BEDRIJF OF PERSOON. ZE IS ESSENTIEEL VOOR ONS SUCCES, ONZE REPUTATIE EN DUURZAAMHEID ALS BEDRIJF.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Onze klanten, leveranciers en andere zakelijke partners vertrouwen ons hun vertrouwelijke en bedrijfseigen informatie toe en het is van cruciaal belang dat we er zorgvuldig mee omgaan om hun blijvende vertrouwen te verdienen. Hetzelfde geldt voor het **behoud van het vertrouwen** van onze medewerkers.

WAT U MOET WETEN

Vertrouwelijke informatie omvat, maar is niet beperkt tot, niet-openbare informatie over:

- strategie, kosten, prijzen, marges en winst;
- markten, logistiek, toeleveringsketens, verkoop- en marketingplannen, bedrijfsplannen, prognoses, bedrijfsvoering en resultaten;
- Klanten en leveranciers;
- IT-systemen;
- fusies en overnames;
- geschillenbeslechting en onderzoek;
- intellectuele en gepatenteerde eigendom (zoals octrooien, handelsmerken, handelsgeheimen en auteursrechten); en
- persoonlijke informatie over medewerkers.

Deze kunnen worden weergegeven in elk formaat of instrument, zoals e-mails, contracten, correspondentie, USB-sticks, harde schijven, computers, mobiele telefoons, accounts, bestanden, enz.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Bescherm vertrouwelijke informatie tegen diefstal, ongeoorloofde toegang, ongepast gebruik, openbaarmaking of wijziging.
- Respecteer alle vertrouwelijkheidsovereenkomsten tussen Sonepar en zijn zakenpartners.
- Sluit passende geheimhoudingsovereenkomsten of zorg voor specifieke vertrouwelijkheidsclausules als u vertrouwelijke informatie wilt delen met derden.
- Leef alle geldende documentbewaarbeleidslijnen na.



DON'T's

- Gebruik vertrouwelijke informatie niet voor uw eigen persoonlijk gebruik of voor het persoonlijke gebruik van een andere persoon of entiteit.
- Plaats geen bedrijfsinformatie op sociale media, bv. foto's of video's van een distributiecentrum.
- Laat vertrouwelijke informatie niet op uw bureau slingeren wanneer u het kantoor verlaat.
- Laat vertrouwelijke informatie niet achter op borden na een vergadering.



MEER INFORMATIE

- Extra informatie en richtlijnen vindt u in lokale beleidslijnen.
- Raadpleeg het Legal, Risk & Compliance Network of uw IT-afdeling voor extra informatie.

ONZE NORMEN

ALS BEDRIJF



"We zijn er allemaal verantwoordelijk voor om van compliance een essentieel onderdeel van ons bedrijf en succes te maken! Het Legal, Risk & Compliance Network kan u bijstaan wanneer er enige twijfel bestaat over een bestaande situatie of voorgestelde actie."

Olivier CATHERINE,
Juridische adviseur



BEDRIJFS- INTEGRITEIT

SONEPAR BOUWT RELATIES OP GEBASEERD OP VERTROUWEN. WIJ HEBBEN EEN NULTOLERANTIEBELEID WAT BETREFT OMKOPERIJ, CORRUPTIE EN BEÏNVLOEDING IN AL HUN VORMEN. DEZE CODE STREKT ZICH UIT TOT ONZE ZAKENPARTNERS VAN WIE WIJ VERWACHTEN DAT ZIJ DE HOGE ETHISCHE NORMEN VAN SONEPAR NALEVEN.

WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Strafrechtelijke sancties kunnen streng zijn voor zowel de schuldige medewerker(s) als Sonepar.

Sommige landen (bijvoorbeeld de Verenigde Staten, het Verenigd Koninkrijk en Frankrijk) hebben wetten die de autoriteiten in staat stellen om op te treden tegen corruptie door individuen of bedrijven **buiten de grenzen van deze landen**. Iedereen die deze regels

overtreedt, kan dus worden vervolgd in een ander land, ongeacht waar hij of zij werkt of woont.

Andere **belangrijke negatieve gevolgen** voor Sonepar zijn reputatieschade, verlies van contracten, uitsluiting van openbare aanbestedingen, boetes en het niet beschikbaar zijn van verzekeringsdekking.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Leef het anticorruptiebeleid van Sonepar strikt na.
- Voer het nodige onderzoek uit om de integriteit van onze zakenpartners te controleren voordat u zaken met hen doet.
- Werk de beoordelingen van het risiconiveau van een zakenpartner regelmatig bij.
- Registreer alle uitgaven in de rekeningen van de desbetreffende entiteit op de juiste wijze.
- Bewaar de juiste documenten of bewijsstukken.



DON'T's

- Bied, beloof of geef geen onrechtmatig voordeel om zaken te verzekeren, de gunning van een contract of een openbaar bod te beïnvloeden of een gunstige beslissing te verkrijgen.
- Gebruik derden niet om iets te doen waar we niet direct het recht toe hebben.
- Gebruik geen persoonlijke fondsen om iets te doen waar we niet het recht toe hebben.
- Blijf niet samenwerken met een zakenpartner die niet voldoet aan de zakelijke integriteitsnormen van Sonepar.
- Doe geen faciliterende betalingen.

Geen enkele medewerker zal ooit worden gestraft voor het weigeren om steekpenningen te betalen, ongeacht de invloed ervan op de verkoop, winstgevendheid, projectafwikkeling of andere aspecten van ons bedrijf.

WAT U MOET WETEN

Corruptie omvat het aanbieden, beloven, geven, vragen of aanvaarden van een onrechtmatig voordeel, financieel of niet-financieel, direct of indirect, om een persoon aan te moedigen of te belonen om zaken te doen, de gunning van een contract of een openbaar bod te beïnvloeden of een gunstige beslissing te verkrijgen.

Bij corruptie zijn ten minste twee partijen betrokken:

- de partij die haar macht of invloed gebruikt in ruil voor een onrechtmatig voordeel; en
- de partij die dit onrechtmatig voordeel biedt of geeft.

Iemand die een daad van corruptie faciliteert is medeplichtig, en iemand die van deze daad profiteert door het onrechtmatige voordeel te ontvangen, is een ontvanger. Zij zijn persoonlijk aansprakelijk voor deze handelingen.

Beïnvloeding is het onrechtmatig gebruik van iemands positie of invloed namens iemand in ruil voor geld of gunsten.

Corruptie wordt zelfs geacht te bestaan als:

- e persoon die het onrechtmatig voordeel biedt, handelt via een derde partij;
- de persoon die het onrechtmatig voordeel ontvangt niet de eindbegunstigde is;
- de frauduleuze handeling en de toekenning van het onrechtmatig voordeel vinden niet gelijktijdig plaats (het onrechtmatig voordeel kan vooraf of op een later tijdstip worden toegekend);
- het onrechtmatig voordeel in een nietmonetaire vorm is;
- de begunstigde een werknemer in de overheidssector of een werknemer in de privésector is.

Corruptie en beïnvloeding zijn in vrijwel elk land illegaal en worden strikt verboden door deze Gedragscode.

Hoewel ze in bepaalde rechtsgebieden in beperkte situaties zijn toegestaan, zijn faciliterende betalingen om een routinematige of noodzakelijke procedure of actie door een overheidsambtenaar waarop de betaler van de faciliterende betaling wettelijk recht heeft, te beveiligen of te versnellen, verboden binnen Sonepar. *payment is legally entitled are prohibited within Sonepar.*



MEER INFORMATIE

- Aanvullende informatie en richtlijnen zijn te vinden in het *anticorruptiebeleid van Sonepar*.
- Hebt u vragen of bekommernissen? Vraag het bij twijfel aan uw manager of het Legal, Risk & Compliance Network.

WAT U MOET WETEN

Een **geschenk** kan een breed scala aan voordelen zijn, waaronder materiële voorwerpen zoals een pen, een boek, een fles wijn of een doos chocolaatjes. Een geschenk kan ook de betaling van een onkostenvergoeding zijn, zoals reis- of hotelkosten.

Een **uitnodiging** kan een aanbieding zijn om een leuke periode of evenement uitsluitend of gedeeltelijk te delen voor zakelijke doeleinden, zoals een maaltijd in een restaurant, een show of een reis.



GESCHENKEN EN UITNODIGINGEN

HOEWEL HET IN SOMMIGE GEVALLEN GEPAST EN GEBRUIKELIJK KAN ZIJN OM GESCHENKEN AAN TE BIEDEN OF TE ONTVANGEN OM DE ZAKELIJKE RELATIES TE VERSTERKEN OF ALS EEN LOUTERE KWESTIE VAN BELEEFDHEID, MOETEN SONEPAR-MEDEWERKERS ZICH VERZEKEREN DAT ZIJ NIET VAN INVLOED ZIJN OP DE ZAKELIJKE BESLUITVORMING OF EEN GOED OORDEEL NIET BELEMMEREN.

WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Als de **zakelijke praktijken** van Sonepar worden beschouwd als beïnvloed door geschenken of uitnodigingen, kunnen het bedrijf en zijn medewerkers veroordeeld worden voor corruptie, samenwerkingen verliezen en reputatieschade oplopen.

Een goede manier om de legitimiteit van een geschenk of uitnodiging te beoordelen is om de volgende vragen te stellen:

Is de frequentie van een dergelijk geschenk of uitnodiging redelijk?	→ NEE
Is het geschenk of de uitnodiging gedaan met voldoende transparantie?	→ NEE
Is er een legitieme zakelijke rechtvaardiging voor het geschenk of de uitnodiging?	→ NEE
Zou u of Sonepar zich er goed bij voelen als de pers op de hoogte zou zijn van het geschenk of de uitnodiging?	→ NEE

Indien **NEE** het antwoord is op een van deze vragen, dan luidt de aanbeveling om het **niet te doen**.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Volg strikt het anticorruptiebeleid van Sonepar en uw lokale geschenkenbeleid.
- Vraag uw supervisor om voorafgaande goedkeuring als het geschenk of de uitnodiging de toegestane drempel overschrijdt.
- Bied geschenken of uitnodigingen in goed vertrouwen aan en alleen met het doel om legitieme zakelijke relaties op te bouwen of te onderhouden.
- Bied alleen geschenken of uitnodigingen van redelijke waarde aan.
- Meld geschenken of uitnodigingen in overeenstemming met de lokale boekhoudkundige en complianceprocedures.



DON'T's

Geef of ontvang:

- Geen geschenk of uitnodiging in verband met een onderhandeling, verkoop of aanbesteding.
- Geen geschenk of uitnodiging met een verwachting van wederkerigheid.
- Geen geschenk in de vorm van contant geld of een equivalent daarvan.
- Geen geschenk in de vorm van buitensporige diensten of andere niet-geldelijke voordelen.
- Geen overvloedige geschenken of uitnodigingen.

MEER INFORMATIE

- Aanvullende informatie en richtlijnen zijn te vinden in het *anticorruptiebeleid van Sonepar*.
- Hebt u vragen of bekommernissen? Vraag het bij twijfel aan uw manager of het Legal, Risk & Compliance Network.





BELANGEN-CONFLICT

SONEPARS HOGE INTEGRITEITSNORMEN VEREISEN DAT ONZE MEDEWERKERS HANDELEN IN HET BESTE BELANG VAN SONEPAR EN ONZE STAKEHOLDERS. VAN MEDEWERKERS WORDT VERWACHT DAT ZE ALTIJD OP DE HOOGTE ZIJN VAN EN ZICH ONTHOUDEN VAN MOGELIJKE BELANGENCONFLICTEN.

WAT U MOET WETEN

Een **belangenconflict** ontstaat wanneer de privébelangen van een medewerker verstrengeld zijn, kunnen raken of de indruk kunnen wekken dat ze verstrengeld zijn met zijn/haar professionele verantwoordelijkheden als medewerker. Veel voorkomende voorbeelden van belangenconflictsituaties zijn persoonlijke relaties op de werkplek, zoals het aannemen van of toezicht houden op een nauw verwante persoon of het bevorderen van persoonlijke financiële belangen zonder de juiste bekendmaking en goedkeuring.

Een belangenconflict kan van invloed zijn op uw vermogen om onpartijdig te handelen of twijfel doen rijzen over uw vermogen om uw verantwoordelijkheden objectief na te komen.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Een belangenconflict, waarbij de persoonlijke belangen van de medewerker of een derde partij prevaleren boven de belangen van Sonepar, kan **de kwaliteit en wettigheid van een beslissing of actie in gevaar brengen**.

De schijnbare of feitelijke aanwezigheid van een belangenconflict kan het imago, de reputatie en de bedrijfsvoering van

Sonepar schaden en kan financiële risico's voor Sonepar met zich meebrengen.

Een medewerker of een derde partij die handelt in strijd met de belangen van Sonepar als gevolg van een belangenconflict kan aansprakelijk worden gesteld, waardoor het risico bestaat dat er disciplinaire maatregelen worden genomen.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Zorg ervoor dat uw beslissingen en acties in overeenstemming zijn met de belangen van Sonepar en niet worden beïnvloed door persoonlijke belangen.
- Handel met transparantie en objectiviteit bij het beoordelen van situaties die een belangenconflict kunnen vormen.
- Identificeer en meld een (potentieel) belangenconflict schriftelijk om dubbelzinnigheid te voorkomen.
- Verwijder uzelf uit het besluitvormingsproces wanneer een belangenconflict ontstaat of kan ontstaan.



DON'T's

- Misbruik de bronnen van Sonepar niet of gebruik de naam van Sonepar niet voor persoonlijk gewin.
- Oefen geen invloed uit op het dienstverband, de beoordeling van de prestaties of de beloning van een vriend of familielid.
- Gun geen contract of beïnvloed de gunning van een contract niet aan een entiteit waarin u of een nauwe relatie een belang heeft.
- Verberg alle informatie over een feitelijk of potentieel belangenconflict.



MEER INFORMATIE

- Aanvullende informatie en regels zijn te vinden in *het beleid van Sonepar inzake belangenconflicten*.
- Hebt u vragen of bekommernissen? Vraag het bij twijfel aan uw manager of het Legal, Risk & Compliance Network.
- In bepaalde omstandigheden kan van medewerkers worden verlangd dat zij een "*Verklaring van belangenconflict*" invullen.

WAT U MOET WETEN

Fraude is elke onwettige daad die wordt gekenmerkt door bedrog, geheimhouding of schending van vertrouwen.

In de praktijk kan het vele vormen aannemen, zoals:

- frauduleuze financiële rapportage, met inbegrip van vervalste documenten, vervalste transacties of oneigenlijk gebruikte boekhoudkundige principes die leiden tot opzettelijk misleidende financiële informatie;
- misbruik van middelen (valse facturen, manipulatie van controles, vervalsing van bankgegevens);
- diefstal van de activa van Sonepar (leveringen, hardware, gegevens);
- vervalsing van ontvangsten voor onkostendeclaraties (aangiften van fictieve uitgaven, niet-aangegeven afwezigheden);
- onjuiste voorstelling van een vordering bij een derde (leverancier, verzekeringsmaatschappij);
- opzettelijke onnauwkeurigheden in de telling van de voorraden;
- vervalsing en namaak.

Sonepar kan ook worden blootgesteld aan externe fraudepogingen zoals:

- valse bankoverschrijvingsopdrachten van de CEO;
- valse bankrekeningen of referentienummers;
- onwettige handelingen van derden tegen de belangen van Sonepar.



FRAUDE-PREVENTIE



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

De preventie van fraude is van cruciaal belang, niet alleen omdat het Sonepar veel geld en andere middelen kan kosten, maar ook omdat het onze belangen en ons imago kan schaden.

Aan iedere persoon of onderneming die betrokken is bij frauduleuze activiteiten kunnen strenge **disciplinaire, administratieve, civiele en strafrechtelijke sancties** worden opgelegd.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?

MEER INFORMATIE

- Hebt u vragen of bekommernissen? Vraag het bij twijfel aan uw manager of het Legal, Risk & Compliance Network.



DO's

- Leef alle interne procedures na, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de driemaandelijke rapportering van fraudegevallen.
- Identificeer gevoelige activa en kwesties met betrekking tot mogelijke fraude binnen onze activiteiten om te helpen bij het ondersteunen van effectieve interne controleprocedures.
- Vergroot het bewustzijn binnen Sonepar in verband met fraude en de gevolgen daarvan.



DON'T's

- Omzeil geen procedure omdat "iedereen het doet".
- Verander, vervals of stel zaken niet verkeerd voor bij een transactie of inventarisbeweging.
- Laat geen misdrijf voortbestaan zonder het aan te pakken en te corrigeren.



EERLIJKE CONCURRENTIE

SONEPAR ZET ZICH IN OM ZIJN BEDRIJFSACTIVITEITEN OPEN EN EERLIJK UIT TE VOEREN, IN VOLLEDIGE OVEREENSTEMMING MET DE CONCURRENTIEWETTEN EN -REGELS VAN DE RECHTSGEBIEDEN WAARIN HIJ ZAKEN DOET.

WE MAKEN ONZE MEDEWERKERS EN ZAKENPARTNERS DUIDELIJK DAT WE DEZE VOORSCHRIFTEN NALEVEN EN VERWACHTEN DAT ZIJ ZE STRIKT NALEVEN.

WAT U MOET WETEN

Concurrentiewetten bevorderen een **vrije en eerlijke concurrentie** ten gunste van alle zakelijke partners.

Deze wetten:

- verbieden overeenkomsten of verstandhoudingen tussen concurrenten die concurrentie ondermijnen;
- regelen het gedrag van dominante bedrijven;
- vereisen een voorafgaande toetsing en in sommige gevallen goedkeuring voor fusies, overnames en sommige andere transacties, om transacties die concurrentie aanzienlijk zouden verminderen te voorkomen.

Deze wetten zijn complex en verschillen aanzienlijk van land tot land. Gedrag dat in het ene land is toegestaan, kan in een ander land onwettig zijn.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Een inbreuk op de concurrentiewetten kan bijzonder streng worden gesanctioneerd door de **toezienende overheid op eerlijke concurrentie**.

Dit kan eveneens leiden tot:

- imagoschade voor Sonepar;
- burgerlijke schade-eisen ingeleid door potentiële slachtoffers van concurrentievervalsende praktijken;
- gevangenisstraffen of boetes;
- interne disciplinaire acties door Sonepar.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Leef alle geldende concurrentiewetten en -regels en *het concurrentiebeleid van Sonepar* na.
- Concurrer te allen tijde eerlijk.
- Vermijd formele of informele zakelijke contacten met concurrenten.



DON'T's

- Ga geen onwettige besprekingen.
- of overeenkomsten aan met een concurrent over prijzen, marges, kortingen, kosten, voorraadniveaus, toewijzing van klanten, leveranciers, gebieden, partners of contracten.
- Deel geen informatie met concurrenten, met inbegrip van met name beroepsverenigingen.
- Denigreer of breng concurrenten niet in diskrediet op welke manier dan ook.



MEER INFORMATIE

- Raadpleeg *het concurrentiebeleid van Sonepar* voor meer informatie.
- U kunt inlichtingen inwinnen bij uw juridische afdeling over de specifieke concurrentie-wetten en -regels waaraan u moet voldoen.

WAT U MOET WETEN

Het is essentieel om ervoor te zorgen dat alle spelers in de toeleveringsketen handelen in overeenstemming met onze kernverplichtingen en -principes, inclusief:

- respect voor mensenrechten;
- preventie van intimidatie en discriminatie;
- bescherming van het milieu;
- met bedrijfsintegriteit werken.

Specifieke verwachtingen van onze leveranciers worden uiteengezet in de *Gedragscode voor leveranciers van Sonepar*. Wij verwachten van onze leveranciers dat zij alle toepasselijke wet- en regelgeving, contractuele verplichtingen en het beleid van Sonepar naleven.



LEVERANCIER-SELECTIE

SONEPAR GAAT LANGDURIGE RELATIES AAN MET LEVERANCIERS DIE OPEN ZIJN EN ELKAAR ONDERSTEUNEN. DEZE ZAKELIJKE RELATIES ZIJN GEBASEERD OP PRINCIPES VAN VERTROUWEN, EERLIJKHEID EN LOYALITEIT. SONEPAR ZAL ZIJN MARKTPOSITIE NIET MISBRUIKEN OM EEN VOORKEURSBEHANDELING TE KRIJGEN VAN LEVERANCIERS.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Als een speler in de toeleveringsketen niet in overeenstemming met deze principes handelt, kunnen de **prestaties, de reputatie en het imago** van Sonepar ernstig worden aangetast.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?

MEER INFORMATIE

- Raadpleeg de *Gedragscode voor leveranciers van Sonepar en het anticorruptiebeleid van Sonepar* voor meer informatie.
- Vragen over de inkooppraktijken van Sonepar kunnen worden gericht aan de plaatselijke inkoopafdeling of het Legal, Risk & Compliance Network.



DO's

- Behandel leveranciers eerlijk.
- Vermijd elk belangenconflict dat een objectieve en onafhankelijke besluitvorming kan ondermijnen.
- Zorg ervoor dat onze ethische verwachtingen worden begrepen voordat er zaken worden gedaan met een leverancier.
- Leef contractuele verplichtingen na dwing deze af.



DON'T's

- Blijf niet samenwerken met een leverancier die herhaaldelijk niet voldoet aan de verwachtingen van Sonepar of de principes van onze Gedragscode voor leveranciers niet naleeft.
- Doe geen zaken met een leverancier zonder het nodige onderzoek te doen.



ONZE NORMEN

ALS BURGER



“We moeten overal waar we zaken doen de toepasselijke milieuwetten en -regels naleven en ernaar streven om deze te overtreffen, terwijl we tegelijkertijd de totale ecologische voetafdruk van Sonepar proberen te verkleinen. Daarnaast proberen we bij te dragen aan de economische ontwikkeling en het sociale welzijn van gemeenschappen door samen te werken met lokale stakeholders.”

Matt POTHECARY
Hoofd Communicatie en Duurzaamheid



MILIEU

SONEPAR HEEFT EEN VERANTWOORDELIJKHEID OM HET MILIEU TE BESCHERMEN. SONEPAR MOET ZICH HOUDEN AAN EN STREVEN NAAR HET OVERTREFFEN VAN ALLE TOEPASSELIJKE MILIEUWET-EN REGELGEVING.

WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Als wereldleider op het gebied van B-to-B-distributie van elektrische producten, oplossingen en aanverwante diensten staat Sonepar centraal in de energietransitie.

Sonepar zet zich volledig in om de planeet centraal te stellen in zijn activiteiten en bereidt zich voor op de toekomstige uitdagingen van de energietransitie door energie-efficiënte producten te promoten en het bewustzijn over duurzaamheid te vergroten.

Sonepar wil zijn omvang, logistieke kracht en brede productassortiment inzetten om **de energietransitie te versnellen** door zich gedeeltelijk te richten op de verkoop van oplossingen ter bevordering van energie-efficiëntie (verwarming, koeling, ventilatie, airconditioning, verlichting, energiebeheer, domotica, enz.), hernieuwbare energie (zonne-energie, warmtepompen, energieopslag, enz.) en elektrische mobiliteit.

WAT U MOET WETEN

In 2015 hebben 193 landen de Agenda 2030 voor Duurzame Ontwikkeling van de Verenigde Naties en de 17 doelstellingen daarvan aangenomen. Zij zijn de referentie voor landen en bedrijven om een betere en duurzamere toekomst voor iedereen te bereiken.

De strategie van Sonepar voor duurzame ontwikkeling sluit aan bij deze doelstellingen van de Verenigde Naties en wil de **toegang tot schone en betaalbare energie, klimaatactie, kwaliteitsonderwijs en verantwoorde consumptie versnellen**.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Leef steeds de milieuwetten na.
- Heb respect voor het milieu bij het voeren van zakelijke activiteiten voor Sonepar.
- Betrek klanten bij de aankoop van duurzamere producten (energiezuiniger, recycleerbaar, circulair, minder verpakkingsmateriaal).
- Beperk het gebruik van plastic en papier.
- Beheer afval correct en ontwikkel afvalrecycling.
- Vraag leveranciers om minder verpakkingsmateriaal te gebruiken, hun CO₂-productvoetafdruk te vermelden en het vrachtvervoer stroomopwaarts te verminderen.
- Richt inkooppraktijken op duurzame producten (energiezuiniger, recyclebaar, circulair, minder verpakkingsmateriaal).
- Geef prioriteit aan een laag CO₂-gehalte, vervoersmiddelen met een laag energieverbruik voor woon-werkverkeer, professionele reizen, logistiek en klantenbezoeken (carpooling, hybride en elektrische voertuigen).
- Betrek klanten bij het bundelen van hun aankopen om de leveringen te beperken.
- Verminder nabestellingen bij leveranciers.
- Optimaliseer boxruimtes en hergebruik containers, indien mogelijk.
- Geef prioriteit aan energie-efficiëntie en hernieuwbare energietechnologieën in gebouwen.
- Geef prioriteit aan digitale communicatie in plaats van reizen, indien mogelijk.



DON'T's

- Accepteer milieupraktijken van leveranciers of andere zakelijke partners die niet acceptabel zouden zijn in de dagelijkse activiteiten van Sonepar.



MEER INFORMATIE

- Vragen kunnen worden gericht aan de afdeling Duurzame Ontwikkeling van Sonepar of het Legal, Risk & Compliance Network.

WAT U MOET WETEN

Als maatschappelijk verantwoord bedrijf draagt Sonepar bij aan de lokale gemeenschappen waarin het actief is door middel van donaties, sponsoring en vrijwilligersactiviteiten ondernomen door medewerkers.

Donaties in geld en producten worden gedaan in lokale gemeenschappen om sociale, educatieve of humanitaire projecten te ondersteunen.

Bijdragen aan beroepsverenigingen of vergoedingen voor lidmaatschappen van organisaties die zakelijke belangen dienen, worden niet beschouwd als donaties.



BIJDRAGE AAN LOKALE GEMEENSCHAPPEN

SONEPAR IS EEN VERANTWOORDELIJKE STAKEHOLDER IN DE SAMENLEVING, EEN GOEDE BUUR EN EEN BETROKKEN BURGER DIE ZICH INZET VOOR DE GEMEENSCHAPPEN WAARIN HIJ ZAKEN DOET.

SONEPAR MOEDIGT MEDEWERKERS AAN OM EEN ACTIEVE ROL TE SPELEN IN HUN GEMEENSCHAP



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Naast het vervullen van onze verantwoordelijkheden als maatschappelijk verantwoord bedrijf in de gemeenschappen waarin we actief zijn, dragen **bijdragen aan lokale gemeenschappen** bij aan het creëren van een positief bedrijfsimago en kunnen ze nieuwe zakelijke kansen creëren.

Donaties of sponsoring mogen alleen worden gedaan onder passende en wettelijke omstandigheden om het risico van sancties of schade aan de reputatie van Sonepar als gevolg van illegaal of onethisch gedrag te voorkomen.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Behandel de leden van de lokale gemeenschappen waarin Sonepar actief is met respect.
- Wees altijd transparant bij het doen van donaties of het aangaan van sponsormogelijkheden.
- Identificeer, rechtvaardig en documenteer duidelijk de identiteit van de ontvanger en het geplande gebruik van een donatie.
- Sponsorschapsbijdragen moeten duidelijke schriftelijke doelstellingen hebben en moeten legitieme doelen ondersteunen.
- Bijdragen aan goede doelen mogen alleen worden gedaan aan non-profit of niet-gouvernementele organisaties, in overeenstemming met het beleid van Sonepar, met inbegrip van lokale gedragscodes, toepasselijke lokale wet- en regelgeving en na het verkrijgen van de toepasselijke goedkeuring(en).



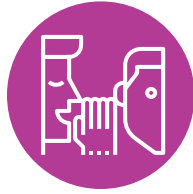
DON'T's

- Betrek Sonepar niet bij handelingen die niet in overeenstemming zijn met onze ethische principes en/of die de reputatie van Sonepar kunnen schaden.
- Eis van medewerkers of zakenpartners niet dat zij giften of middelen schenken aan liefdadigheidsprojecten.
- Doe geen donatie aan een entiteit die een potentieel belangenconflict vertegenwoordigt of kan vertegenwoordigen of een zakelijke beslissing beïnvloedt.
- Doe geen donatie aan religieuze groepen zonder voorafgaand uitgebreid onderzoek en na alleen de toepasselijke goedkeuring te hebben verkregen.

MEER INFORMATIE

- Hebt u vragen of bekommernissen? In geval van twijfel, vraag het uw manager of het Legal, Risk & Compliance Network.





POLITIEKE BIJDRAGEN EN LOBBYEN

SONEPAR KAN SOMS PROACTIEF DEELNEMEN AAN HET PUBLIEKE BESLUITVORMINGSPROCES IN DE LANDEN WAAR WIJ ACTIEF ZIJN.

SONEPAR RESPECTEERT HET RECHT VAN MEDEWERKERS OM ALS INDIVIDU DEEL TE NEMEN AAN POLITIEKE ACTIVITEITEN OP VOORWAARDE DAT ZE SONEPAR NIET VERTEGENWOORDIGEN.

WAT U MOET WETEN

Lobbyacties hebben betrekking op activiteiten die bedoeld zijn om de beslissingen of richtlijnen van een regering of openbare instelling te beïnvloeden.

Onder **politieke bijdragen** wordt verstaan elke bijdrage, in geld of in natura, ter ondersteuning van een politieke zaak, partij, kandidaat, actiecomité, campagne of ambtenaar.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Actief bijdragen aan het besluitvormingsproces van de openbare orde is een integraal onderdeel van het democratisch proces en een legitieme activiteit, omdat het de mogelijkheid biedt om rekening te houden met de opvattingen van verschillende sociale belangen.

In sommige gevallen **kan lobbyen echter een vorm van corruptie of beïnvloeding zijn** als er een onrechtmatig voordeel wordt aangeboden of ontvangen om een persoon met invloed aan te moedigen een wet, voorschrift en/of beslissing te steunen die gunstig is voor Sonepar of schadelijk voor concurrenten.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Als u deelneemt aan persoonlijke politieke activiteiten, doe dit dan in uw naam en nooit in naam van Sonepar.
- Informeer uw manager als een deelname aan een politieke activiteit van invloed kan zijn op uw verantwoordelijkheden tegenover Sonepar of verwarring kan veroorzaken en mogelijk tot een belangenconflict kan leiden.
- Zorg ervoor dat alle lobbyactiviteiten in volledige transparantie, eerlijkheid en integriteit plaatsvinden.
- Krijg vooraf toestemming voor alle lobbyactiviteiten en maak deze activiteiten bekend aan het topmanagement van uw bedrijf en aan het Legal, Risk & Compliance Network.
- Respecteer strikt de regels voor de preventie van corruptie en voor geschenken en uitnodigingen.



DON'T's

- Lever geen politieke bijdragen namens Sonepar, direct of indirect, zonder voorafgaande goedkeuring(en) te hebben verkregen.
- Gebruik de middelen van Sonepar niet om deel te nemen aan politieke activiteiten.
- Gebruik uw functie bij Sonepar niet om te suggereren dat Sonepar betrokken is bij een politieke zaak of organisatie of ze ondersteunt.
- Lobby niet voor corrupte of illegale doeleinden of om een beslissing op ongepaste wijze te beïnvloeden.



MEER INFORMATIE

- Raadpleeg *het anticorruptiebeleid* van Sonepar voor meer informatie.
- Hebt u vragen of bekommernissen? Vraag het bij twijfel aan uw manager of het Legal, Risk & Compliance Network.

WAT U MOET WETEN

Economische sancties en handelsembargo's beperken de activiteiten met of met betrekking tot bepaalde landen, gebieden, bedrijfstakken, specifieke goederen en geblokkeerde personen. Sonepar verbindt zich ertoe zaken te doen in overeenstemming met alle toepasselijke handels- en financiële sancties die worden opgelegd door het Amerikaanse OFAC (Office of Foreign Assets Control), de Europese Unie en andere nationale of internationale autoriteiten.

Het is daarom van cruciaal belang om vast te stellen of de invoer- of uitvoercontrolevoorschriften van toepassing zijn op een bepaalde transactie. Er moet het nodige onderzoek gedaan worden om te verzekeren dat de buitenlandse klant of leverancier geen geblokkeerde persoon is, zoals een OFAC Specially Designated National (SDN), of niet direct of indirect voor 50% of meer van een of meer van dergelijke geblokkeerde personen eigenaar is.

Sommige landen, zoals de Verenigde Staten, hebben antiboycotwetten en -regels die hun onderdanen en bedrijven verbieden om het boycotten door een land van een ander land dat niet door de overheid is goedgekeurd, na te leven of te ondersteunen. Het is het beleid van Sonepar om alle toepasselijke antiboycotwetten na te leven.



INTERNATIONALE HANDELSCONTROLE

DE VERKOOP VAN INGEVOERDE OF UITGEVOERDE PRODUCTEN, MATERIALEN OF TECHNOLOGIEËN KUNNEN ONDERHEVIG ZIJN AAN EEN SPECIFIEKE REGELGEVING. SOMMIGE LANDEN LEGGEN OOK BEPERKINGEN OP AAN ZAKELIJKE TRANSACTIES MET BEPAALDE ENTITEITEN EN PERSONEN. SONEPAR VOLDOET AAN ALLE WETTEN DIE VAN TOEPASSING ZIJN OP DE INTERNATIONALE HANDEL.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

De **straffen** voor het overtreden van deze vereisten zijn streng en kunnen hoge geldboetes en strafrechtelijke vervolging omvatten. Het kan ook een **schending van financieringsovereenkomsten** waarbij Sonepar partij is zijn.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Leef de principes na die hierin zijn opgenomen en het **beleid inzake internationale handelscontroles van Sonepar**.
- Leef de geldende import- of exportcontroleregels na.
- Verkrijg een vergunning van de bevoegde autoriteiten voor de import of export van goederen in een specifiek land.
- Voer een integriteitscontrole uit om er zeker van te zijn dat de potentiële zakenpartner niet op een sanctielijst staat.
- Voldoe aan de handelscontroleconvenanten in contracten met zakelijke partners.



DON'T's

- Ga geen zakelijke relatie aan voordat u een goede integriteitscontrole hebt uitgevoerd.
- Doe geen zaken zonder de vereiste vergunning.
- Knijp geen oogje toe bij exporten waarvan u weet dat ze uiteindelijk bedoeld zijn voor een land of persoon waarop of op wie sancties van toepassing zijn.



MEER INFORMATIE

- Raadpleeg *het internationale handelscontrolebeleid van Sonepar* voor meer informatie.
- Hebt u vragen of bekommernissen? Neem in geval van twijfel contact op met uw manager of een lid van het Legal, Risk & Compliance Network.



HET WITWASSEN VAN GELD VOORKOMEN

WAT U MOET WETEN

Er is sprake van het witwassen van geld als:

- de opbrengsten van misdrijven worden verborgen in legitieme zakelijke transacties;
- Illegaal verkregen middelen worden via het financiële systeem overgemaakt in een poging om hun criminele oorsprong te verbergen.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Het witwassen van geld wordt beschouwd als een **misdad**. Afhankelijk van het land kunnen zowel Sonepar als zijn medewerkers worden onderworpen aan gevangenisstraffen en boetes. Bijna alle internationale bedrijven lopen het risico te worden uitgebuit door personen die betrokken zijn bij het witwassen van geld. We moeten zeer voorzichtig blijven om de reputatie van Sonepar te beschermen en sancties te vermijden.

WEES VOORZICHTIG!

In de volgende situaties:

- geldovermaking in gebieden met een hoog risico;
- operaties of activiteiten die contante betalingen vereisen;
- gebruik van klein geld;
- ongebruikelijke verzoeken;
- transacties die gestructureerd zijn om de verplichtingen tot aangifte of melding van transacties te omzeilen.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Blijf voortdurend op uw hoede.
- Voer altijd een integriteitscontrole uit (zoals verder beschreven in *Sonepars anticorruptiebeleid*) om er zeker van te zijn dat de potentiële zakenpartner niet betrokken is bij of gefinancierd wordt via illegale activiteiten.
- Meld onmiddellijk alle verdenkingen met betrekking tot mogelijke ongepastheid.
- Registreer alle transacties naar behoren.



DON'Ts

- Verberg geen betalingen door het gebruik van een derde partij.
- Aanvaard geen ongebruikelijke betalingen.



MEER INFORMATIE

- Hebt u vragen of bekommernissen? In geval van twijfel, vraag het dan aan uw manager, uw financiële afdeling of het Legal, Risk & Compliance Network.

WAT U MOET WETEN

Om ervoor te zorgen dat aan de wettelijke voorschriften wordt voldaan, moet ervoor worden gezorgd dat transacties en bedrijfsactiviteiten goed geregistreerd worden.



NAUWKEURIGE RAPPORTAGE EN FINANCIËLE INTEGRITEIT

SONEPAR STREEFT ERNAAR OM EEN GOED BEDRIJF TE ZIJN, WAAR HET OOK ACTIEF IS. DIT OMVAT DE NALEVING VAN DE BELASTINGWETGEVING EN WAARBORGING VAN DE NAUWKEURIGHEID VAN FINANCIËLE RAPPORTAGE.



WAT STAAT ER OP HET SPEL?

Nauwkeurigheid is de sleutel tot een succesvol bedrijf. **Nauwkeurige en transparante rapportage** helpt ook fraude te voorkomen en op te sporen, te voldoen aan de lokale boekhoud- en rapporteringsnormen, de nodige bedrijfsethische regelingen te handhaven en ervoor te zorgen dat activiteiten van Sonepar niet worden gebruikt om geld uit criminele activiteiten wit te wassen.

WAT ZIJN UW VERANTWOORDELIJKHEDEN?



DO's

- Zorg ervoor dat alle transacties, activa en passiva correct en tijdig worden geregistreerd in de boeken en rekeningen van Sonepar, in overeenstemming met de toepasselijke boekhoudkundige principes.
- Zorg ervoor dat alle transacties door het management zijn geautoriseerd en afgesloten in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving.
- Verkrijg altijd voldoende documentatie ter ondersteuning van de informatie die in de boeken, bescheiden en rekeningen van Sonepar is ingevoerd.
- Vul belastingformulieren accuraat en tijdig in.
- Betaal alle lokale en nationale belastingen die door de belastingwetgeving worden vereist volledig.
- Rapporteer de resultaten van interne controlecampagnes nauwkeurig.



DON'T's

- Wijzig de codering van een product niet.
- Structureer of leg geen transacties, activa, passiva of terugbetalingsverzoeken vast, v erricht geen andere handeling in een poging om de gerapporteerde bedrijfsresultaten, activa of passiva te manipuleren, om het systeem van Sonepar van interne controles en gerelateerde processen te omzeilen, of om andere onwettige doelstellingen te bereiken.



MEER INFORMATIE

- Hebt u vragen of bekommernissen? In geval van twijfel, vraag het uw manager of het Legal, Risk & Compliance Network.



DEZE POSTER WORDT VERSPREID
OVER ALLE ENTITEITEN



ALL COMMITTED ALL COMPLIANT



Philippe DELPECH
Chief Executive Officer



Vanessa SANSEN
VP Legal and Compliance



ENSURING COMPLIANCE

We count on you to report your concerns if you see or suspect unethical behavior. Sonepar Code of Conduct and other reference documents are available at www.sonepar.com



REPORTING A CONCERN

Use Sonepar's confidential whistleblowing system to report possible violations of the law or of our Code of Conduct, Policies or Procedures, or contact groupcompliance@sonepar.com

OM IN HET ACHTERHOOFD TE HOUDEN

IN UW DAGELIJKSE WERK MOET U ZICH STEEDS

1

Aan de principes van deze Gedragscode en alle lokale gedragscodes houden die van toepassing zijn op uw Sonepar-activiteit.

2

Gebruik uw gezond verstand bij het uitvoeren van uw taken en het nemen van beslissingen.

3

Gebruik de beschikbare Sonepar-middelen als steun als u vragen hebt.

4

Houd collega's en zakenpartners aan hoge ethische normen.

5

Vermijd uw persoonlijke integriteit op te offeren met het oog op winst of persoonlijk gewin.

6

Denk twee keer na over de impact van uw acties en wat er in het openbaar bekend is geworden.

Vertalingen van dit document kunnen onderhevig zijn aan interpretatie. Alleen de Engelse versie is bindend.
Eerste uitgave: december 2017 - Nieuwe uitgave: januari 2020

Het Legal, Risk & Compliance Network beantwoordt graag al uw vragen over de Gedragscode of de bijbehorende Beleidsregels en Procedures of bespreekt graag eventuele bekommernissen die u in verband hiermee hebt. U kunt rechtstreeks contact opnemen met de afdeling Compliance van de Groep:
groupcompliance@sonepar.com

Een bijgewerkte contactlijst voor Legal, Risk & Compliance Network is beschikbaar op het Sonepar-intranet.

Fotocredits: iStock, ipopba, vm, hocus-focus, COMiCZ, Tryaging, Rawpixel, ronstik - Dominik Obertreis - Philippe Gérardin - Sébastien Millier - Sylvain Adenot Photography.



SONEPAR SAS
25, rue d'Astorg
75008 Paris – France
Tel. : +33 (0)1 58 44 13 13
sonepar.com

Alle rechten voorbehouden – Januari 2020 - BEL